

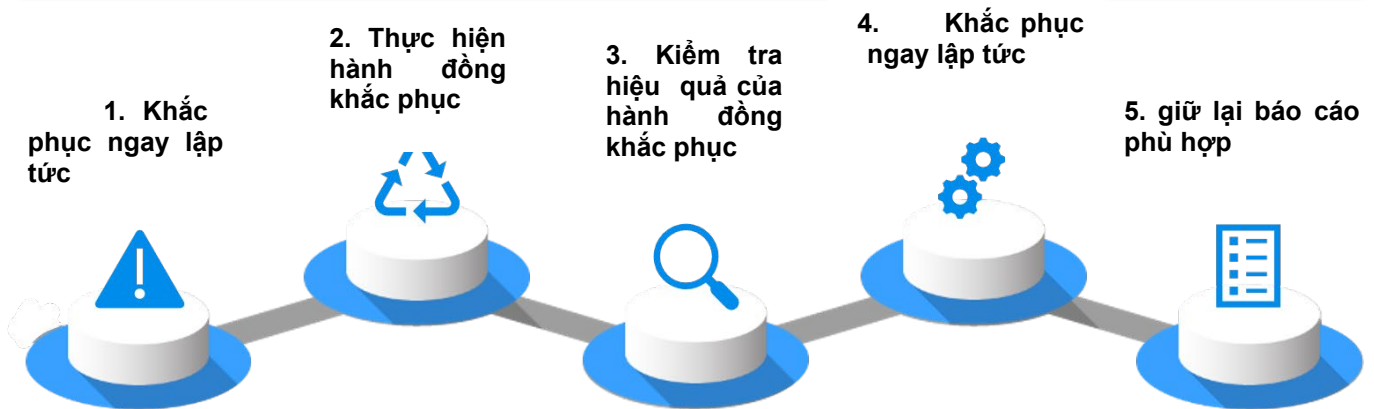
# QUẢN LÝ SỰ KHÔNG PHÙ HỢP TRONG LGAP

## Sự không phù hợp là gì?

- Tiêu chuẩn LGAP bao gồm các yêu cầu phải được đáp ứng để đạt được và duy trì chứng nhận LGAP. Sự không phù hợp xảy ra khi một yêu cầu không được đáp ứng hoặc không thể cho biết nó đang được đáp ứng như thế nào.
- Sự không phù hợp có thể được xác định trong quá trình đánh giá nội bộ, đánh giá bên ngoài hoặc như một phần của cuộc điều tra về khiếu nại.
- Sự không phù hợp phải được ghi lại trong Hệ thống Tuân thủ của AniMark.
- Quy tắc Chứng nhận LGAP Phụ lục D và LGAP1002 - Phần 11 chứa đầy đủ chi tiết về sự không phù hợp theo LGAP.

## Thế nào là quản lý sự không phù hợp?

- Việc xác định, sửa chữa và loại bỏ nguyên nhân của sự không phù hợp được gọi là quản lý sự không phù hợp.
- Quản lý sự không phù hợp là một phần của quá trình cải tiến liên tục. Các pháp nhân được LGAP chứng nhận có thể khắc phục sự không phù hợp trong khi duy trì trạng thái chứng nhận của họ, giúp giảm thiểu mọi gián đoạn đối với hoạt động kinh doanh của họ.
- Nhà điều hành có thể mắc phải sự không phù hợp theo thời gian, điều quan trọng là họ có thể có hành động kịp thời và hiệu quả để quay lại sự phù hợp.



## Hành động khắc phục là gì?

### Hành động ngay lập tức

- Trong một số trường hợp, cần phải thực hiện ngay hành động (khắc phục) để loại bỏ ảnh hưởng của sự không phù hợp. Ví dụ, có thể cần hành động ngay lập tức để ngăn chặn động vật bị làm tổn thương.
- Hành động khắc phục phải được thực hiện ngay và có thể bao gồm việc tạm thời dừng một số hoạt động để sửa chữa thiết bị

### Hành động khắc phục và hành động ngăn chặn

- Trong tất cả các trường hợp, hành động khắc phục phải được thực hiện cho tất cả các sự không phù hợp để loại bỏ nguyên nhân của sự không phù hợp và ngăn chặn việc tái diễn. Điều này khuyến khích việc tự cải tiến liên tục theo thời gian
- Ví dụ, các hành động khắc phục có thể bao gồm cập nhật quy trình, đào tạo lại nhân viên hoặc tăng tần suất kiểm tra thiết bị để đảm bảo thiết bị không bị hỏng trở lại.



## Mức độ không tuân thủ và thời gian cho các hành động khắc phục

- Có 3 mức độ cho sự không tuân thủ. Các cấp độ được xác định tùy thuộc vào ảnh hưởng và sự thuyên giảm của vấn đề
- Mỗi cấp độ có một khung thời gian bắt buộc để thực hiện hành động khắc phục
- Việc thực hiện hành động khắc phục đúng thời hạn là rất quan trọng. Một sự không phù hợp sẽ dẫn đến việc bị đưa vào mức độ cao nhất nếu hành động khắc phục không được thực hiện đúng hạn

Mức độ không tuân thủ	Thời gian	Mức độ xử lý
Nhỏ	30 ngày	Vừa
Vừa	7 ngày	Nghiêm trọng
Nghiêm trọng	3 ngày	Đình chỉ
Đình chỉ*	30 ngày	Rút giấy phép**

\*Đình chỉ nghĩa là tạm thời dừng việc nhập các gia súc trong chương trình LGAP cho đến khi việc đình chỉ được gỡ bỏ

\*\*Rút giấy phép là thu hồi chứng chỉ LGAP

## Ai chịu trách nhiệm cho việc quản lý sự không tuân thủ?

**Kiểm toán viên được phê duyệt** đưa ra sự không phù hợp, xem xét các hành động khắc phục và đóng lại sự không phù hợp như một phần của đánh giá bên ngoài và điều tra khiếu nại

Nhà điều hành và Cơ sở phải thực hiện hành động khắc phục và cung cấp chi tiết lên quan và/hoặc bằng chứng tới kiểm toán viên được phê duyệt. Sự không phù hợp và hành động khắc phục từ việc kiểm toán độc lập cũng được quản lý bởi Nhà điều hành và Cơ sở

**Cơ quan cấp giấy phép và kiểm toán viên được phê duyệt** loại trừ sự không phù hợp nếu các sự không phù hợp này được đóng lại đúng hạn



## Hệ thống IT về sự tuân thủ và lưu trữ hồ sơ

- Tất cả sự không phù hợp được nêu ra bởi Kiểm toán Viên được chấp thuận được được chi tiết và đưa vào hệ thống tuân thủ của AniMark
- Chi tiết và bằng chứng của hành động khắc phục sẽ được đưa vào và gửi đến Kiểm toán viên được chấp thuận thông qua hệ thống Tuân thủ của AniMark
- Hồ sơ và bằng chứng của hành động khắc phục phải được lưu giữ và có thể cung cấp cho kiểm toán viên được chấp thuận trong quá trình kiểm toán
- Tất cả các hồ sơ được kiểm tra và đưa vào hệ thống IT của Hệ thống tuân thủ của AniMark sẽ được bảo mật