

TÓM TẮT VỀ HỆ THỐNG QUẢN LÝ TÀI LIỆU & HỒ SƠ

Bảng dưới đây tóm tắt các thủ tục cần thực hiện và các loại hồ sơ cần được lưu giữ như một phần của hệ thống quản lý LGAP

Quá trình và Phạm vi thủ tục	Yêu cầu Hồ Sơ	Đối tượng
Nhân sự & Đào Tạo – Quy trình đào tạo, ước lượng nhân sự	<ul style="list-style-type: none"> Hồ sơ nhân sự Hồ sơ đào tạo Miêu tả công việc và trách nhiệm 	
Môi trường, cơ sở vật chất và thiết bị - cung cấp, kiểm tra, bảo trì, kế hoạch dự phòng / khẩn cấp, thiết bị truy xuất nguồn gốc, an ninh địa điểm, chiếu sáng, lưu trữ vật liệu độc hại	<ul style="list-style-type: none"> Hồ sơ kiểm tra Hồ sơ bảo trì (dịch vụ & sửa chữa) Hồ sơ mua bán và thay thế 	Nhà nhập khẩu Trại vỗ béo
Quản lý vật nuôi: <i>Xử lý vật nuôi:</i> Dỡ và xếp vật nuôi lên xe tải, kiểm đếm động vật, kiểm tra, giám sát <i>Truy xuất:</i> Định danh và di chuyển <i>Thú y:</i> thức ăn, nguồn nước, chữa trị, trường hợp khẩn cấp	<ul style="list-style-type: none"> Hồ sơ động vật đến và rời đi Sổ thay thế định danh Sổ đăng ký mất định danh Kiểm tra vật nuôi Hồ sơ điều trị Hồ sơ tử vong và sinh sản Hồ sơ giám sát – Xếp và dỡ động vật 	Lò mổ
Giết mổ - kiểm tra, kiểm giữ, gây choáng, giết mổ, giám sát	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra Hồ sơ giám sát kiểm giữ, gây choáng và giết mổ Hồ sơ giết mổ 	Lò mổ
Vận chuyển – Nhà vận hành được cấp phép, kế hoạch vận chuyển, giấy tờ chuyên hàng, kiểm tra	<ul style="list-style-type: none"> Danh sách nhà điều hành vận tải được cấp phép Kế hoạch vận chuyển và các chứng từ lô hàng Hồ sơ đào tạo nhà điều hành vận chuyển 	Nếu phụ trách
Hệ thống quản lý – Kiểm soát dữ liệu, kiểm toán nội bộ, kiểm tra việc quản lý, khiếu nại	<ul style="list-style-type: none"> Hệ thống tuân thủ AniMark – Kiểm toán nội bộ và sự không tuân thủ Hồ sơ kiểm tra quản lý (thường niên) Sổ ghi chép khiếu nại 	Tất cả các nhà điều hành và cơ sở
Chuỗi lưu ký – Truy xuất nguồn gốc, kế hoạch dự phòng	<ul style="list-style-type: none"> Báo cáo và hồ sơ truy xuất Kế hoạch dự phòng 	Nhà nhập khẩu & Exporters

Có thể có các giấy tờ và hồ sơ được yêu cầu đã có sẵn tại cơ sở. Các tài nguyên bổ sung có sẵn để sử dụng như các mẫu hệ thống quản lý LGAP và Hướng dẫn tuân thủ LGAP.