

Hệ thống quản lý

Hệ thống quản lý là gì?

- Hệ thống quản lý đề cập đến sự kết hợp của các quá trình kinh doanh với nhau để đạt được các mục tiêu của doanh nghiệp
- Hệ thống quản lý được sử dụng để đảm bảo chất lượng và tính nhất quán trong các quy trình kinh doanh. Ví dụ, các doanh nghiệp thường có một hệ thống quản lý nêu chi tiết cách họ đáp ứng các yêu cầu về môi trường, chất lượng hoặc về sự an toàn.
- Một hệ thống quản lý sẽ bao gồm các thông tin chi tiết về cấu trúc của doanh nghiệp, vai trò và trách nhiệm của nhân sự, lập kế hoạch, quy trình và / hoặc các hoạt động.

Ai cần hệ thống quản lý?

- Nhà điều hành- Nhà nhập khẩu và xuất khẩu
- Cơ sở- Trại vỗ béo, trại chăn nuôi và lò mổ

Tại sao cần có hệ thống quản lý theo LGAP?

- Cần có hệ thống quản lý theo LGAP1002 - Yêu cầu đối với hệ thống quản lý dành cho Nhà điều hành và Cơ sở.
- Hệ thống quản lý chứng minh cách doanh nghiệp của bạn đáp ứng các yêu cầu về quyền lợi động vật và truy xuất nguồn gốc.
- Các thủ tục cần được phát triển để chứng minh cách doanh nghiệp sẽ thực hiện các hoạt động của mình để đáp ứng các yêu cầu của LGAP.
- Tài liệu hóa các quy trình đảm bảo nhân sự biết họ phải làm gì và làm như thế nào.
- Lưu giữ hồ sơ cung cấp bằng chứng cho thấy nhân viên đang tuân theo các quy trình đã định.



Các yêu cầu cần thiết trong hệ thống quản lý

LGAP1002 phác thảo các yêu cầu cần thiết trong hệ thống quản lý LGAP. Thông tin dạng văn bản là bắt buộc để chứng minh cách một doanh nghiệp đạt được những điều sau đây:

Lĩnh vực hệ thống quản lý	Nội dung
Lãnh đạo và trách nhiệm	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ai chịu trách nhiệm chung về doanh nghiệp? ▪ Ai chịu trách nhiệm cho từng lĩnh vực của doanh nghiệp? ▪ Ai làm những công việc gì?
Quy trình	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Đây là những tài liệu trình bày chi tiết cách bạn thực hiện các hoạt động như quản lý phúc lợi động vật, truy xuất nguồn gốc và giết mổ (nếu có) ▪ Được gọi là thủ tục hoặc Quy trình hoạt động tiêu chuẩn (SOPs)
Giám sát	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chi tiết về các nhiệm vụ để đảm bảo các quy trình đang được nhân viên tuân thủ. ▪ Chi tiết về các nhiệm vụ để đảm bảo các kết quả phúc lợi động vật đang được đáp ứng.
Kiểm toán nội bộ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Xác minh rằng hệ thống quản lý đáp ứng các yêu cầu của LGAP và nó đang được tuân thủ
Đánh giá quản lý	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Các nhà quản lý xem xét tất cả các hoạt động kinh doanh và hành động để giải quyết các vấn đề và cải thiện nếu được yêu cầu
Sự không phù hợp và hành động khắc phục	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cơ hội để cải thiện các hoạt động và giải quyết các vấn đề khi chúng xảy ra

Need some help? Thông tin trợ giúp

- Các biểu mẫu hệ thống quản lý có sẵn trên trang web AniMark <https://www.animark.com.au/guidance-templates-documents/>
- Các mẫu có thể được tích hợp vào các quy trình và hồ sơ hiện có; hoặc Cơ sở và Nhà điều hành có thể phát triển hệ thống quản lý của riêng họ bằng cách sử dụng các mẫu được cung cấp.
- "Danh sách kiểm tra sẵn sàng của LGAP" có thể hỗ trợ xác định những quy trình và hồ sơ nào đã có sẵn và những tài liệu bổ sung nào được yêu cầu (danh sách kiểm tra cho biết biểu mẫu AniMark nào có thể được sử dụng).
- Khi các tài liệu đã có sẵn, nhân viên cần được đào tạo để tuân theo các thủ tục và duy trì hồ sơ
- Cần có sự giám sát và kiểm tra để đảm bảo rằng nhân viên đang tuân thủ các quy trình và các hồ sơ đang được lưu giữ một cách chính xác.